课题组：

1. 将留存的财务转账凭证或财务系统转账截图，发给对应学院管理员，由学院管理员发送给实设处郭伟智老师。
2. 系统中协议付费功能处，提交相关申请（按实际财务转账金额进行对应仪器付费申请），十分钟后进入校院门户，审批此待办。

实设处：

1. 实设处依据院级管理员所提供凭证，核对课题组所提交申请金额是否正确，如无误直接审批入账。

院级管理员：

1.接收课题组所提交凭证，确认无误后，转发给实设处。